



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano
Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511
Amministrazione 02.884.41541 - Personale 02.884.44510
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005
E-mail: MIIC815005@istruzione.it - MIIC815005@pec.istruzione.it
Web: <https://cardarelli-massaua.gov.it>



VADEMECUM RAPPRESENTANTI DI CLASSE

La/Il rappresentante di classe viene eletta/o dai genitori della classe all'inizio di ciascun anno scolastico ed ha il ruolo di tramite tra famiglie, docenti ed organi collegiali della scuola.

Una volta eletta/o, la/il **rappresentante resta in carica fino alle elezioni successive** (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), salvo abbia perso i requisiti di eleggibilità (ovvero, nel caso in cui la/il figlia/o non frequenti più la scuola).

E' consigliabile che ogni rappresentante sia in carica per una sola classe all'interno dello stesso ciclo scolastico.

Potrebbe assumere il ruolo in più classi nei seguenti casi:

- A) nel caso in cui venisse a mancare la/il rappresentante eletta/o (es. trasferimento o dimissioni) per il periodo necessario ad indire nuove elezioni;
- B) una classe non riuscisse ad identificare una/un rappresentante diverso da chi già in carica in fase di elezioni.

Al momento dell'elezione della/del rappresentante, è consigliata anche la candidatura di un secondo genitore, che possa affiancare o sostituire il/la rappresentante qualora questo/a fosse impossibilitata/o (es. riunioni di classe o interclasse etc.), il nome della/del seconda/o candidata/o potrà essere verbalizzato in assemblea.

COMPITI E RUOLO DELLA/DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

La/il rappresentante di classe **ha il compito di:**

- conoscere le funzioni degli organi collegiali della scuola ed i relativi regolamenti;

- farsi portavoce di problematiche, iniziative, proposte, necessità della propria sezione/classe presso Insegnanti – Dirigente Scolastico – Consiglio di istituto;
- tenersi costantemente aggiornato sulla vita della scuola ed informarne la classe attraverso il canale che ritiene più efficace per la classe stessa (chat; e-mail; etc.),
- presenziare, ove possibile, anche identificando un proprio delegato all'interno della classe, alle riunioni del Consiglio di Istituto e dell'Assemblea dei Genitori, promuovendone la partecipazione attiva nella classe;
- partecipare attivamente e promuovere la partecipazione della classe alle iniziative organizzate dalla ADG e dalle Commissioni scolastiche;
- con l'elezione, assume il ruolo previsto nel Regolamento dell'Adg del Plesso nel quale è stata/o eletta/o.

La/il rappresentante di classe **non è tenuta/o a:**

- occuparsi di casi singoli, che devono essere opportunamente reindirizzati alle/i docenti (con l'uso ad es. del diario o dell'e-mail istituzionale per richieste e questioni individuali e/o colloqui). Eventuali problematiche o questioni particolarmente delicate o che riguardano casi singoli, e non l'intera classe, devono essere affrontate insieme alle/i docenti ed eventualmente al Dirigente Scolastico;
- prendere iniziative che screditino la dignità della scuola;
- trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della scuola (per es. quelli inerenti alla didattica ed al metodo di insegnamento);
- essere disponibile h24: la/il rappresentante deve sentirsi libera/o di rispondere alle richieste secondo le proprie disponibilità.

SUGGERIMENTI PRATICI

- In fase di elezione della/del rappresentante ed ogni qualvolta ce ne fosse la necessità, le/i docenti si occupano di chiarire quali sia il ruolo della/del rappresentante, nonché il ruolo e le responsabilità del singolo genitore, in modo da stabilire dei confini e delle regole per la gestione delle problematiche;
- la/il rappresentante ha il ruolo di facilitatore e mediatore, empatico, ma non emotivo, nella gestione delle problematiche, mantenendo obiettività e consentendo l'instaurarsi di un confronto costruttivo e di un dialogo collaborativo;
- ove necessario, le/i docenti danno supporto alla/al rappresentante nel suo ruolo di facilitatore, fornendo informazioni dettagliate e quanto più possibile tempestive;
- ove possibile, nella gestione delle comunicazioni che non riguardano l'intera classe, ma singole famiglie, le/i docenti cercano di prediligere modalità dirette (es. via diario o via e-mail), senza coinvolgere la/il rappresentante;
- le/i docenti, con il supporto della/del rappresentante, si incaricano di spiegare a tutti i genitori che per l'armoniosa gestione della classe è necessario un lavoro di squadra tra docenti e famiglie, pertanto, ci si aspetta che la classe, nei limiti delle possibilità di ciascuna/o, collabori attivamente con i docenti e la/il rappresentante;
- la/il rappresentante è libera/o di non dare seguito a richieste fuori luogo, che riguardano casi singoli e questioni inerenti alla responsabilità, anche di accudimento e di supporto genitoriale, delle singole famiglie;
- dopo ogni riunione, è buona prassi produrre un verbale (nella forma che si reputa più efficace per la classe), al fine di condividere informazioni con eventuali assenti e minimizzare le domande;

- la/il rappresentante può, nel rispetto della dovuta riservatezza, liberamente chiedere il supporto/consiglio/intervento delle/i docenti, nel caso si trovi in difficoltà nell'affrontare dinamiche complesse e delicate, o se la gestione della classe diventa difficoltosa;
- la/il rappresentante cerca di essere resiliente, diplomatico e partecipe al fine di riuscire a coinvolgere le famiglie;
- qualora si presentino particolari necessità e questioni complesse e delicate, accanto all'eventuale confronto, sempre nel rispetto della riservatezza, con la/il referente rappresentanti o Adg (a seconda dei Regolamenti Adg dei vari Plessi) è opportuno che la/il rappresentante si rivolga sempre prima alle/i docenti di classe, valutando eventualmente con loro, il coinvolgimento del DS, per non oberare il lavoro di quest'ultimo e nel rispetto dei ruoli istituzionali.

Il Dirigente scolastico

Manfredo Tortoreto