



ASSEMBLEA
DEI **GENITORI**
CARDARELLI
MILANO



Benvenute e benvenuti!

Gentil* genitor*, care bambine e bambini, ragazze e ragazzi, qui potete trovare alcune informazioni sulle attività volontarie de* genitor* nei Plessi scolastici: non esitate a rivolgervi ai recapiti che troverete di seguito per chiedere qualsiasi informazione o approfondimento.

ASSEMBLEA DEI GENITORI (ADG): è un organo importante, previsto dagli artt. 12 e 15 del D. Lgs. 296/94, costituito da genitrici e genitori della scuola e rappresentato da Presidente, Vicepresidente e Tesoriere, per dialogare con le istituzioni scolastiche e contribuire attivamente alla vita scolastica delle nostre bambine e bambini.

Consente la partecipazione attiva de* genitor* nella scuola, con l'intento di rafforzare la collaborazione fra le varie componenti della comunità scolastica e di contribuire a realizzarne la funzione di **promozione civile, culturale e sociale**. L'assemblea non persegue finalità di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo autonomo, indipendente da ogni organizzazione o movimento politico e/o confessionale. Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana e dei principi-guida dell'Istituto, ed è basato sulla sussidiarietà, sulla solidarietà e sulla partecipazione attiva de* genitor*, perseguendo finalità di carattere sociale, civile e culturale.

Qui di seguito gli scopi che l'assemblea persegue:

- richiamare l'attenzione de* genitor* alla vita della comunità scolastica;
- favorire la collaborazione tra la Scuola, i suoi organi, le famiglie ed altri organismi impegnati nel campo educativo, mettendo a disposizione tempo, energie, idee de* genitor*;
- fornire supporto e collaborazione a* genitor* elett* negli organi collegiali della Scuola;
- promuovere ed organizzare iniziative di informazione, formazione (corsi, incontri, conferenze, dibattiti, etc.) ed assemblee de* genitor*, nel rispetto del Regolamento di Istituto;
- ricercare, integrare e mantenere rapporti con i comitati genitor* di altre scuole e con enti e organismi istituzionali;
- rispondere alle richieste di collaborazione della Scuola, stimolando la partecipazione attiva de* genitor* alle iniziative promosse dall'Istituto;
- reperire i fondi per finanziare specifiche attività proposte dall'Assemblea stessa o dalla Scuola.

I riferimenti e i contatti delle Adg per i diversi Plessi sono:

- **PRIMARIA MASSAUA:**

Pagina facebook "We are Massaua" <https://www.facebook.com/groups/wearemassaua>



E-mail: massaua.adg@gmail.com

- **PRIMARIA SCROSATI:** potrete trovare il regolamento, i nominativi de* referent* dell'Adg e delle Commissioni ed altre informazioni utili sul sito <https://genitoriscrosati.wordpress.com>



e sulla pagina Facebook "Genitori Scrosati"

<https://www.facebook.com/GenitoriPrimariaScrosati/>



E-mail: adgscrosati@gmail.com

- **SECONDARIA DI I GRADO CARDARELLI**: sul sito <https://cardarelligenitori.wordpress.com/>



potrete trovare il regolamento, i nominativi de* referent* dell'Adg e delle Commissioni ed altre informazioni utili, è attiva anche la pagina Facebook "Genitori Cardarelli".

E-mail: adgcardarelli@gmail.com

COMMISSIONI: nei tre Plessi sono presenti diverse Commissioni, ciascuna con un proprio Referente, costituite da genitrici e genitori, nonne e nonni, alunne ed alunni, che collaborano con la scuola a titolo volontario.

COMMISSIONE BIBLIOTECA: costituita da volontari/e (mamme, papà, nonni e nonne) e da un docente referente:

- organizza e gestisce l'attività quotidiana della Biblioteca Scolastica organizzando prestiti a bambini di tutta la scuola in accordo con i docenti;
- propone acquisti o acquista libri suggeriti dai docenti;
- organizza incontri di presentazione dei libri con autori/autrici alla presenza degli alunni;
- raccoglie fondi con il banchetto durante le feste scolastiche;
- supporta la scuola in progetti diversi a seconda dei Plessi, come il progetto "IO LEGGO PERCHÈ". Elabora e propone progetti come "la biblioteca in classe", ovvero letture via web a bimbi/e, ad opera dei volontari/e, durante l'orario scolastico o via web a casa alle classi in quarantena. Organizza letture animate in orari extrascolastici ed eventi dedicati.

CONTATTI:

COMMISSIONE BIBLIOTECA PRIMARIA MASSAUA:

e-mail: biblioteca.massaua@cardarelli-massaua.edu.it

COMMISSIONE BIBLIOTECA PRIMARIA SCROSATI:

e-mail: commissionebibliotecascrosati@gmail.com

COMMISSIONE BIBLIOTECA SECONDARIA I GRADO CARDARELLI:

e-mail: adgcardarelli@gmail.com

COMMISSIONE FESTE: composta da genitrici e genitori volontari.

- organizza eventi extrascolastici di aggregazione per bambine e bambini, ragazze e ragazzi e le loro famiglie, feste tematiche con giochi, spettacoli e banchetti;
- raccoglie i fondi gestiti dall' Assemblea dei Genitori, utilizzati a supporto ed integrazione dei progetti scolastici e per l'acquisto di materiale a vantaggio di tutte le classi.

CONTATTI:

COMMISSIONE FESTE PRIMARIA MASSAUA:

e-mail: catcolaianni@gmail.com

COMMISSIONE FESTE PRIMARIA SCROSATI:

e-mail: commissionefestescrosati@gmail.com

COMMISSIONE FESTE SECONDARIA I GRADO CARDARELLI:

e-mail: adgcardarelli@gmail.com

COMMISSIONE MENSA: presente nelle due Primarie, costituita da genitrici e genitori volontari di alunne ed alunni iscritti al servizio di refezione di Milano Ristorazione e dai rappresentanti dei docenti nominati ufficialmente dagli Organismi Scolastici.

I principali compiti sono:

- verificare le modalità di distribuzione dei pasti nei refettori delle scuole servite;
- monitorare il gradimento del pasto, la qualità del servizio e l'accettabilità del pasto;
- assaggiare il pasto;
- controllare la pulizia dei locali.

CONTATTI:

COMMISSIONE MENSA PRIMARIA MASSAUA:

e-mail stefigan@gmail.com

COMMISSIONE MENSA PRIMARIA SCROSATI:

e-mail: com.mensascrosati@gmail.com

COMMISSIONE MANUTENZIONE: composta da genitrici e genitori volontari disponibili ad eseguire lavori di piccola manutenzione all'interno dei locali scolastici.

CONTATTI:

COMMISSIONE MANUTENZIONE PRIMARIA MASSAUA:

email: udibonaventura@hotmail.com

COMMISSIONE MANUTENZIONE PRIMARIA SCROSATI:

email: adgscrosati@gmail.com

COMMISSIONE MANUTENZIONE SECONDARIA PRIMO GRADO CARDARELLI:

e-mail adgcardarelli@gmail.com

COMMISSIONE MULTICULTURALE: (Massaua) La commissione multiculturale ha come obiettivo l'inclusione, l'integrazione e l'arricchimento di tutta la comunità. Partecipano genitor* di diverse nazionalità lavorando alle traduzioni degli avvisi e all'accoglienza delle nuove famiglie. Prossimo obiettivo è di riuscire a organizzare letture in lingua madre e spazi dedicati durante le feste della scuola.

e-mail: pippia.silvi@gmail.com

COMMISSIONE INFORMATICA: (Massaua) La commissione informatica ha come obiettivo quello di supportare la scuola, nel caso di necessità, nella gestione dei dispositivi presenti nel plesso oltre che ad affiancare le altre commissioni su richieste specifiche riguardanti l'area informatica come, ad esempio, l'organizzazione di video call o presentazioni online tra student*, genitor* e insegnanti.

COMMISSIONE SPORT: (Massaua) La commissione sport organizza eventi sportivi non competitivi ma di socializzazione con l'obiettivo di creare aggregazione e partecipazione. Raccoglie i fondi gestiti dall'Assemblea dei Genitori, utilizzati a supporto e integrazione dei progetti scolastici e per l'acquisto di materiale a vantaggio di tutte le classi.

E-mail: mariasolemm@gmail.com

ABBIAMO SEMPRE BISOGNO DI NUOVE VOLONTARIE E VOLONTARI PER LE COMMISSIONI.

Le/I Referenti delle Adg e delle Commissioni dei 3 Plessi sono a vostra disposizione agli indirizzi

e-mail indicati sopra per darvi informazioni più approfondite.

VI ASPETTIAMO!!!

I.C.S. Istituto Comprensivo Cardarelli Massaua Scrosati

LIBERATORIA PER L'ACQUISIZIONE, LA PUBBLICAZIONE, LA DIFFUSIONE DI CONTENUTI AUDIO, VIDEO E FOTOGRAFICI CON FINALITÀ INFORMATIVE, DOCUMENTARIE ED EVENTUALMENTE PROMOZIONALI PER LE ATTIVITÀ ORGANIZZATE DALL'ADG (ASSEMBLEA DEI GENITORI) E DALLE COMMISSIONI SCOLASTICHE.

D. Lgs. 196/2003 Privacy, artt. 10 e 320 del Cod. Civ. e artt. 96 e 97 Legge n. 633/1941 Diritto d'Autore.

Il/la sottoscritto/a (genitore 1).....,
nato/a a.....Prov.....,il.....,
residente a.....Prov....., Via/le/P.za.....,
C.F.....
Il/la sottoscritto/a (genitore 2).....
nato/a a.....Prov.....,il.....,
residente a.....Prov....., Via/le/P.za.....,
C.F.....
in qualità di genitore/i dell'alunno/a....., nato/a
a.....Prov....., il.....
iscritto/a alla classe....., della scuola....., di
Via.....

AUTORIZZA

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Legge Privacy), degli artt. 10 e 320 del Cod. Civ. e degli artt. 96 e 97 Legge n. 633 del 22.04.1941 sul Diritto d'Autore,

- il personale docente della scuola come sopra indicata, anche attraverso loro collaboratori o professionisti, anche esterni, a ciò autorizzati ed incaricati, ad effettuare fotografie o video del/della proprio/a figlio/a durante le attività scolastiche, viaggi d'istruzione, uscite didattiche ed attività progettuali allo scopo di realizzare le attività organizzate dall'Adg e dalle Commissioni scolastiche, quali il calendario scolastico, ideato dai genitori delle Commissioni e dell'Adg e stampato mediante tipografi esterni alla scuola,
- la conservazione dei contenuti audio, video e fotografici stessi su pellicola, nastro o qualsiasi altro supporto, negli archivi, anche informatici, dell'Istituto e dei soggetti terzi pubblici/privati partner autorizzati dall'organizzazione medesima.

Il/la sottoscritto/a si dichiara consapevole che il personale scolastico e gli organizzatori delle attività potranno utilizzare le immagini di cui sopra nei limiti in cui non pregiudichino la dignità personale, l'onore, il decoro e la sicurezza del/della minore.

Il/la genitore eventualmente unico firmatario/a del presente documento, dichiara altresì di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316 e ss, 337 ter e ss del codice Civile e delle Leggi in materia.

La presente liberatoria è rilasciata a titolo gratuito e senza limiti di tempo e potrà essere revocata in qualsiasi momento con comunicazione scritta da inviare alla scuola con effetti futuri, fatti salvi gli usi già posti in essere in base alla presente.

Il/la sottoscritto/a dichiara sin d'ora:

- che nulla sarà a pretendere in relazione all'oggetto della presente, di rinunciare a qualsiasi menzione in occasione di siffatto utilizzo dell'immagine del/la proprio/ figlio/a e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato,
- di esonerare il personale scolastico e gli organizzatori delle attività da ogni incombenza economica e da ogni forma di responsabilità comunque connessa e/o derivante dall'utilizzo scorretto delle immagini da parte di terzi.

Si rimanda alla separata informativa Privacy dell'Istituto in merito al trattamento dei dati personali.

Milano, li.....

Firma (leggibile - genitore 1).....

Firma (leggibile - genitore

2).....