



Ministero dell'Istruzione  
 I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"  
 Via Scrosati, 4 - 20146 Milano  
 Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511  
 Amministrazione 02.884.41541- Personale 02.884.44510  
 C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005  
 E-mail: [MIIC815005@istruzione.it](mailto:MIIC815005@istruzione.it) - [MIIC815005@pec.istruzione.it](mailto:MIIC815005@pec.istruzione.it)  
 Web: <https://cardarelli-massaua.edu.it>



Milano, 07/03/2023

In data 7 marzo 2023 in modalità on line ,tramite piattaforma google meet, dalle ore 17.00 alle 19.00 è convocato il Collegio dei docenti. Saranno discussi i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (DEL.)
2. Laboratorietà: modalità per verifica interna
3. Gestione orto: verifica sperimentazione Pizzigoni
4. Utilizzo di Drive come strumento di condivisione; eventuale incontro di aggiornamento.
5. Contributo volontario: andamento dei versamenti.
6. Protocollo alunni/e uditori/uditrici (DEL.)

1. Lettura e approvazione verbale del 5-12-2022	Approvazione verbale seduta precedente. Verbale approvato all'unanimità.
2. Comunicazioni del DS	<p>Proposta ibrida della scuola 4.0; valorizza laboratori, classi, spazi comuni.          Dispositivi e arredi da distribuire tra le tre scuole. Entro giugno si lavorerà sui fornitori.          Scuola secondaria: il laboratorio di scienze e il laboratorio di robotica verranno riarredati e si pensa di darli in uso anche alle classi della primaria.</p> <p>Contributo volontario: serve per realizzare la sperimentazione Pizzigoni e il laboratorio scientifico digitale alla secondaria.</p>

	<p>Si preventivavano circa 10 mila euro, ma c'è un residuo del 40%. Rispetto al versamento obbligatorio si è riusciti a recuperare alcune quote (mancano 530 euro che la scuola dovrà rimettere).</p> <p>Ci sono anche ammanchi per quanto riguarda i progetti Yamaha, Musica insieme, giochi matematici, uscite didattiche. Sarà necessario stabilire collegialmente le modalità per recuperare le quote. L'insegnante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stata richiesta la possibilità di fare assemblea sindacale d'istituto lunedì 13 marzo alle ore 16:45 (solo per i plessi della primaria).</li> <li>- circolare mobilità docenti: dal 6 marzo al 21 marzo è possibile inoltrare domanda di trasferimento.</li> <li>- casi di malattie infettive: è stato inviato un vademecum da parte dell'ufficio malattie infettive secondo cui per salmonellosi, streptococco e mononucleosi non è necessario adottare misure particolari. Le modalità di comunicazione alle famiglie dovrà essere discussa in sede di dipartimento.</li> <li>- Tutor delle università: ci sono diverse richieste da parte delle tirocinanti che sono interessate alla nostra scuola.</li> </ul>
<p><b>3. Laboratorietà: modalità per verifica interna</b></p>	<p>L'insegnante Adorni presenta il google form riguardo alle attività laboratoriali che andrà compilato dall'8 marzo a lunedì 13 marzo. Specifica che nella voce "Altro" è possibile aggiungere eventuali altre risposte. Il modulo va compilato da un solo docente per classe.</p> <p>Il preside precisa che lo scorso anno le funzioni strumentali hanno restituito al collegio una relazione dettagliata sulla progettualità, macro e micro, svolta nel corso dell'anno scolastico a più livelli (Istituto, Scuola Primaria e Scuola Secondaria); quest'anno ci si concentrerà soprattutto sulla laboratorialità.</p> <p>Loiacono e Braina intervengono per far presente che sarebbe utile anche condividere la microprogettualità; il preside risponde dicendo che bisognerà trovare una modalità di raccolta e di documentazione anche delle attività di "microdidattica".</p> <p>La professoressa De Francesco (referente monitoraggio e promozione all'educazione civica) relaziona sulle attività di educazione civica svolte alla scuola secondaria precisando che non si tratta di laboratorietà vera e propria ma di progetti che si sono attivati nelle classi. Alla fine dell'anno scolastico ci sarà un documento unico che raccoglierà la valutazione dei progetti.</p> <p>Le insegnanti Adorni e Orefice proiettano la tabella della macroprogettualità di istituto e accolgono alcune osservazioni da parte del collegio per completarla.</p>

	<p>La maestra De Lisi si sta attivando per modificare il sito secondo le disposizioni europee; il nuovo sito cercherà di conservare il più possibile l'impostazione in modo che permetta di rendere visibili le attività che svolgiamo nel nostro istituto. Probabilmente le circolari, le comunicazioni ecc. verranno inserite sul registro</p>
<p><b>4. Gestione orto: verifica sperimentazione Pizzigoni</b></p>	<p>Il preside non esclude che la sperimentazione Pizzigoni potrebbe essere estesa anche alla secondaria personalizzandola secondo le risorse del corpo docenti. L'insegnante Iannuzzi interviene per riassumere il quanto svolto alla primaria Scrosati riguardo la sperimentazione; le criticità più evidenti sono la formazione che è stata rivolta solo ad alcune docenti e non ha dato spunti fruttuosi da applicare. Inoltre l'orario di disponibilità dei giardinieri su solo due giorni consecutivi e il calendario degli incontri, sono stati concentrati la mattina e spesso in momenti in cui non c'erano le presenze. Si suggerisce di svolgere le attività in aule riscaldate nel periodo invernale o addirittura sospendere le attività.</p> <p>La docente Arrivabene porta il punto di vista delle classi terze Massaua: i bambini non hanno modo di rielaborare le esperienze vissute perchè gli appuntamenti fissati sono troppo ravvicinati.</p>
<p><b>5. Utilizzo di Drive come strumento di condivisione; eventuale incontro di aggiornamento.</b></p>	<p>Il preside rilancia l'opportunità di rivalutare l'uso di Drive come strumento di condivisione proponendo anche un breve corso interno.</p>
<p><b>6. Protocollo alunni/e uditori/uditrici (DEL.)</b></p>	<p>Il preside illustra il protocollo per accogliere alunni uditori. L'insegnante Curti chiede delucidazioni su come registrare le presenze dell'alunno uditore. Propone di scrivere sul RE la presenza con le iniziali del bambino o della bambina. Utilizzando la sezione "ANNOTAZIONI GIORNALIERE".</p> <p>Il collegio è invitato a deliberare il protocollo</p> <p>Il protocollo è deliberato all'unanimità.</p>

La riunione termina alle ore 19:15

Ha verbalizzato

Stefania Mariani