



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"**  
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano  
Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511  
Amministrazione 02.884.41541- Personale 02.884.44510  
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005  
E-mail: [MIIC815005@istruzione.it](mailto:MIIC815005@istruzione.it) - [MIIC815005@pec.istruzione.it](mailto:MIIC815005@pec.istruzione.it)  
Web: <https://cardarelli-massaua.edu.it>



Circ. n. 9 del 14/9/2023

A tutt\* i docenti  
del plesso  
Primaria Massaua

## OGGETTO: NUOVE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE SOSTITUZIONI E SUPPLENZE PRIMARIA MASSAUA

Con la presente nota si riportano le modalità di comunicazione e di organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti. Si invitano tutti/e i/le docenti a prendere attenta visione delle seguenti modalità e di attenersi scrupolosamente a quanto riportato.

La maestra ROSSELLA DE MICHELI (5^B) si occuperà della sostituzione dei docenti (assenze e permessi richiesti).

### Procedure di comunicazione

- A) **Assenze programmate:** le richieste per permessi, ferie, assenze, visite mediche, congedi - che possono essere previste con anticipo - dovranno essere comunicate appena possibile alla maestra Rossella De Micheli tramite e-mail.
- B) **Assenza impreviste: solo ed esclusivamente per le assenze improvvise, i ritardi e le urgenze** delle prime ore del mattino - **dalle 7.30 alle 9.00**, ci si dovrà rivolgere **sempre alla maestra Rossella De Micheli** (tramite messaggio o telefonata) che provvederà alla copertura della/e classe in base alla disponibilità immediata di docenti compresenti o in codocenza in servizio le prime ore del mattino.  
**Si ricorda che l'assenza va SEMPRE comunicata anche alla segreteria.**

### INDIRIZZI E NUMERI DI RIFERIMENTO:

DE MICHELI: 333.827.02.97

indirizzo e-mail: [rossella.demicheli@cardarelli-massaua.edu.it](mailto:rossella.demicheli@cardarelli-massaua.edu.it)

Si riportano i criteri che saranno utilizzati per individuare gli insegnanti che sostituiranno i colleghi assenti:

1. Utilizzo del tesoretto laddove sarà possibile comunicare l'esigenza in anticipo
2. Utilizzo della compresenza
3. impiego degli insegnanti di religione o alternativa
4. impiego degli insegnanti di sostegno in caso di emergenza, avendo premura di preservare i casi più gravi

Si ricorda infine che i docenti di sostegno, i cui alunni risultano assenti, **dovranno** comunicarlo tempestivamente alla referente Loredana Braina e sul gruppo WhatsApp "sostegno".

#### Diritto alla disconnessione

---

Per quanto concerne tutte le altre segnalazioni, osservazioni che non riguardano la sostituzione dei docenti assenti ma altre problematiche scolastiche ( orari, ambienti, laboratori, rapporti con i genitori, pre-post scuola, reclami vari, segnalazioni sui collaboratori, richieste di materiale, chiarimenti su progetti, informazioni sul calendario degli incontri, etc. etc., ) si prega di scrivere una mail alle collaboratrici Adorni e Mariani durante i giorni feriali rispettando il diritto alla disconnessione previsto dalla contrattazione integrativa.

Per emergenze di questa natura potete sempre scrivere esclusivamente al Dirigente scolastico.

Ringraziamo anticipatamente per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
**Dott. Manfredo Franco Tortoreto**