



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"  
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano  
Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511  
Amministrazione 02.884.41541- Personale 02.884.44510  
C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005  
E-mail: [MIIC815005@istruzione.it](mailto:MIIC815005@istruzione.it) - [MIIC815005@pec.istruzione.it](mailto:MIIC815005@pec.istruzione.it)  
Web: <https://cardarelli-massaua.edu.it>



Circ. n. 33

Milano, 16/10/2023

Al personale Docente  
e p.c. al Direttore SGA

## Oggetto: PRESENTAZIONE SCHEDA PROGETTI, INCARICHI E ATTIVITA' A.S. 2023/2024

Al fine di aggiornare il PTOF e dare avvio alla Contrattazione d'Istituto, i docenti coinvolti nelle attività organizzative, progettuali e nel coordinamento di specifiche attività o commissioni, dovranno compilare la SCHEDA FINANZIARIA e farla pervenire all'amministrazione scrivente **entro e non oltre VENERDI 20 OTTOBRE 2023**, con le modalità di seguito descritte.

Si precisa che la scheda di progetto è atto fondamentale e propedeutico alla contrattazione d'istituto, all'aggiornamento del PTOF e alla successiva liquidazione dei compensi spettanti. Essa è pertanto necessaria per dare avvio a qualunque attività didattico-progettuale.

### CHI PRESENTA LA SCHEDA FINANZIARIA PROGETTI/ATTIVITA'

1. Il personale docente che nell'anno scolastico 2023/2024 intende realizzare/promuovere particolari attività progettuali (in particolare per quelli a carico delle famiglie come musica, psicomotricità, inglese);
2. I docenti individuati come coordinatori di gruppi di lavoro (commissioni) o che rivestiranno incarichi specifici\*.
3. Il personale docente che intende svolgere attività e progetti senza oneri né spese (a titolo gratuito).
4. **NON** DOVRANNO PRESENTARE LA SCHEDA PROGETTUALE I COORDINATORI, I PRESIDENTI DI INTERCLASSE E I SEGRETARI.

I referenti delle attività progettuali dovranno indicare chiaramente nella 'scheda progetto' i nominativi di tutti i membri del gruppo, il monte ore individuale (per ciascun docente) e quello complessivo (per gruppo progetto).

### MODALITA' PRESENTAZIONE

Le schede dovranno essere inviate all'indirizzo mail [documenti@cardarelli-massaua.edu.it](mailto:documenti@cardarelli-massaua.edu.it) **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF**, indicando in oggetto il seguente testo:

SCHEDA\_PROGETTO\_NOME\_PROGETTO\_NOME\_DOCENTE\_PLESSO

Ad esempio, il prof. *Mario Rossi* del plesso *Giallo*, che presenta una scheda per il progetto *Musica*, invierà la propria documentazione con il seguente oggetto:

SCHEDA\_PROGETTO\_MUSICA\_ROSSI\_MARIO\_GIALLO

Le **schede contenenti proposte progettuali** DOVRANNO ESSERE INOLTRE INVIATE ALLA WEB MASTER ([lucilla.delisi@cardarelli-massaua.edu.it](mailto:lucilla.delisi@cardarelli-massaua.edu.it)), in modo da pubblicarle sul sito dando così modo ai docenti di prenderne visione prima del collegio del 24 ottobre (approvazione del PTOF).

Si ricorda che saranno gestite, e quindi inserite nel PTOF e portate in contrattazione d'istituto, unicamente schede finanziarie presentate a mezzo file in formato PDF e trasmesse agli uffici amministrativi nelle modalità descritte.

La scheda di PROGETTO E/O DI ATTIVITA' sarà inviata e pubblicata sul sito in formato .docx per facilitarne la compilazione; si precisa che **non è necessaria la stampa e l'apposizione della firma autografa**, ma esclusivamente l'indicazione del proprio nome e cognome in calce alla scheda.

### **Il Dirigente scolastico**

*Dott. Manfreda Tortoreto*

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. N. 39/1993*

(\*) PER GLI INCARICHI / REFERENTI / COORDINATORI DI PROGETTI vedere tabella organigramma deliberata