|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ministero dell’Istruzione e del Merito  **I.C.S. ”CARDARELLI - MASSAUA”**  Via Scrosati, 4 - 20146 Milano  Centralino 02.884.41534 - Didattica 02.884.44511  Amministrazione 02.884.41541- Personale 02.884.44510  C.F. 80124050156 - Codice Meccanografico MIIC815005  E-mail: [MIIC815005@istruzione.it](mailto:MIIC815005@istruzione.it) - [MIIC815005@pec.istruzione.it](mailto:MIIC815005@pec.istruzione.it)  Web: <https://cardarelli-massaua.edu.it> | logo2011.jpg (200531 byte) |

**Circ. n.\_GEN Milano, 30 maggio 2024**

**Ai docenti T.I. e**

**Supplenti al 30 giugno – 31 agosto**

**Primaria / Secondaria I Grado**

**OGGETTO: FERIE ESTIVE PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO E SUPPLENTI AL 30/06 – 31/08.**

Tutti i docenti a tempo indeterminato/determinato sono invitati a inviare tramite segreteria digitale, **entro giovedì 6 giugno 2024,** l’istanza per le ferie e le festività soppresse**.**

Si ricorda che i giorni spettanti (per anno intero di servizio) sono i seguenti:

* Personale con anzianità inferiore ai 3 anni: 30 gg di ferie + 4 gg recupero festività soppresse;
* Personale con anzianità superiore ai 3 anni: 32 gg di ferie + 4 gg recupero festività soppresse.

Le ferie e le F.S. maturate del personale assunto a tempo determinato fino al 30 giugno / 31 agosto, sono proporzionali al servizio prestato.

Nel periodo di ferie richiesto devono essere esclusi solo i giorni festivi (inserire i periodi dal lunedì al sabato) e detratti i giorni di ferie eventualmente già usufruiti.

Il personale in regime di part-time richiederà un numero di giorni di ferie proporzionale all'orario di servizio in essere.

**Il Dirigente Scolastico**

***Dott. Manfredo Franco Tortoreto***

***Firma autografa assente***

***Ai sensi dell’art. 3 comma d.lgs. 39/93***