



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.C.S. "CARDARELLI - MASSAUA"**  
Via Scrosati, 4 - 20146 Milano  
Centralino 02.884.41534  
E-mail: [MIIC815005@istruzione.it](mailto:MIIC815005@istruzione.it)  
Web: <https://cardarelli-massaua.edu.it/>



## PER I GENITORI DELLE FUTURE CLASSI PRIME - SCROSATI

Gentili genitori,  
il primo giorno di scuola sarà GIOVEDÌ 12 settembre e i primi giorni saranno ad orario ridotto. È importante monitorare il sito della scuola <https://cardarelli-massaua.edu.it/> per essere informati sugli orari di ingresso e di uscita.

Ogni anno prevediamo una riunione con i genitori, prima dell'inizio della scuola, quest'anno per Scrosati sarà **MARTEDÌ 10 settembre alle ore 17:30**. Nel frattempo, diamo alcune informazioni che riguardano i/le futuri/e alunni/e delle classi prime.

### LIBRI DI TESTO

#### COME OTTENERE I LIBRI DI TESTO?

I libri sono forniti gratuitamente dal proprio Comune di Residenza.

- Verificare sulla carta d'identità del vostro bambino o della vostra bambina che il comune di residenza sia Milano
- dal 15 luglio 2024 circa, andare da una qualsiasi cartoleria con:
- codice fiscale o tessera sanitaria della bambina/del bambino;
- l'elenco dei libri della propria classe è già pubblicato sul sito.

Se non siete residenti a Milano, rivolgetevi al vostro comune di residenza e chiedete la procedura da seguire.

### REFEZIONE SCOLASTICA

È indispensabile effettuare l'iscrizione al servizio mensa della Milano ristorazione a questo link <https://www.milanoristorazione.it/iscrizione-servizio-di-refezione>

Si ricorda che le **DIETE SANITARIE E ETICO/RELIGIOSE non sono automatiche**. Bisogna scaricare dal sito della Milano Ristorazione e compilare il:

- modulo A/2 - richiesta dieta sanitaria;
- modulo B/" - richiesta dieta etico-religiosa

## ELENCO DEL MATERIALE OCCORRENTE CLASSI PRIME PRIMARIA SCROSATI

### Materiale da portare il primo giorno di scuola

- Zaino con astuccio completo di matite colorate e pennarelli a punta fine
- 2 matite di grafite 2B o HB a sezione triangolare per facilitare l'impugnatura (tipo Faber Castell grip 2001 - si trovano anche all'Esselunga)
- 1 forbice con punta arrotondata (che tagli)
- 1 gomma bianca morbida
- 1 righello
- 1 temperino con contenitore (materiale da etichettare)
- 1 quadernone a quadretti grandi (1 cm) con copertina rossa
- 1 quadernone a quadretti grandi (1 cm) con copertina blu
- 1 quaderno formato A5 a quadretti (0,5 cm) da usare come diario per gli avvisi casa-scuola. Il quadernino dovrà avere in prima pagina numeri telefonici utili (cellulare- casa-lavoro) di genitori, nonni, ecc.
- 2 pacchetti di fazzoletti di carta SEMPRE IN CARTELLA



### NON COMPRARE IL DIARIO CHE VERRA' FORNITO DALLA SCUOLA

#### Entro la prima settimana portare:

- N.1 scatola pennarelli a punta grossa (12 colori - da etichettare)
- N.2 colle stick (da etichettare)
- N.5 quadernoni a quadretti da 0,5 cm con margini con copertine colorate: azzurro per Inglese, giallo per Religione, verde per Scienze, arancione per Storia, bianco per Geografia (da etichettare)
- N. 2 quadernoni a quadretti da 0,5 cm con margini di scorta (da etichettare)
- 1 raccoglitore ad anelli grandi, con copertina verde (macroprogettualità e Pizzigoni)
- N.1 cartelletta rigida con elastico contenente: N.10 fogli protocolli a quadretti da 0,5 cm con i margini + N. 10 cartellette trasparenti con i buchi (da etichettare)
- N.1 album da disegno F2 con superficie ruvida e fogli già staccati (da etichettare)
- 1 Album da disegno con superficie liscia 140 g - 10 fogli colorati 24x33 cm
- sacchetta con nome segnato, contenente scarpe da ginnastica, per uso esclusivo in palestra
- N.1 confezione di scottex
- N.1 sapone liquido (a disposizione della classe)
- N.1 confezione di carta igienica (a disposizione della classe)
- N.1 risma di carta per fotocopie (a disposizione della classe)
- Una tovaglietta per la merenda delle 10,30
- un cambio completo in una sacchetta (slip, calze, maglietta, pantalone)

SI PREGA CORTESEMENTE DI ETICHETTARE **TUTTO** IL MATERIALE (anche i libri), SOPRATTUTTO DELL'ASTUCCIO, PER FACILITARNE IL RICONOSCIMENTO (oppure si può scrivere il nome del bambino direttamente sul materiale usando un pennarello indelebile).

- N.B. IL DIARIO SARA' FORNITO DALLA SCUOLA

## MERENDE:

Si consiglia per l'intervallo delle 10,30 una merenda leggera a scelta tra frutta, verdura, yogurt e derivati e cereali che siano naturalmente sane, di apporto calorico contenuto e prive di grassi.

Portare una tovaglietta per appoggiare la merenda sul banco da tenere sempre in cartella.



## PER PARTIRE CON IL PIEDE GIUSTO ...

Vi chiediamo cortesemente di **NON** anticipare alcun genere di esercitazione di letto-scrittura durante l'estate.

## Un PRIMO COMPITO ... per i genitori

### **DELEGHE:**

Gli insegnanti **non sono autorizzati** a consegnare all'uscita da scuola i bambini a persone non delegate. Vi invitiamo quindi a predisporre già il modulo delega (allegato alla presente) compilato in tutte le sue parti e allegare fotocopie documenti d'identità di entrambi i genitori e fotocopia del documento d'identità della persona delegata. Il tutto andrà consegnato alle insegnanti di classe entro la prima settimana di scuola, in busta con nome e cognome dell'alunno.

## SCHEDA DATI ALUNNI

Vi preghiamo di compilare la scheda dati alunno/a allegata e consegnare anche questa agli insegnanti. le stesse informazioni andranno riportate sul diario scolastico che verrà consegnato i primi giorni di scuola.

## PROTOCOLLO SANITARIO

I casi di alunni che necessitano di protocollo sanitario, sono cortesemente pregati di preparare la documentazione sanitaria e consegnarla in segreteria in via Scrosati, 4 tel **02 884 41534**. a partire dal 3 settembre in modo che si possa poi procedere con l'avvio del protocollo sanitario.

Augurandovi di trascorrere una buona estate, vi ringraziamo per la collaborazione.

Le docenti delle classi prime Scrosati

**SCHEDA DATI ALUNNI**  
**a.s. 2024.25**  
**Dati personali dell'alunno/a**

---

**Recapiti per le urgenze**

	<i>nome, cognome, parentela</i>	<i>recapito telefonico</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

<b>Opzioni</b>	<i>sì/no</i>
Prescuola	
Giochi serali	
Attività alternative alla RC (per chi non segue le 2 ore di religione)	
Dieta ( <i>indicare la tipologia</i> )	
Allergie ( <i>indicare la tipologia</i> )	
Protocollo Sanitario	

**Deleghe**

(consegnare la documentazione ai docenti di classe con modulo deleghe e fotocopie documenti entrambi i genitori, e della persona delegata)

	<i>cognome e nome</i>	<i>documento di identità</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**MODULO DI DELEGA**

I sottoscritti

\_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_

abitanti a \_\_\_\_\_ in Via/Pzza \_\_\_\_\_

genitori del/la bambino/a

\_\_\_\_\_

iscritto/a alla classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ della Scuola Primaria Scrosati ed esercenti la patria potestà genitoriale ai sensi dell'art.316 del Codice Civile,

**DELEGANO**

1. Il sig./sig.ra \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_ \*

2. Il sig./sig.ra \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_ \*

3. Il sig./sig.ra \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_ \*

a ritirare il/la bambino/a \_\_\_\_\_ in nostra vece dalla Scuola e

**DICHIARANO**

di sollevare la Scuola da qualsiasi conseguente responsabilità e

**PRENDONO ATTO**

che la responsabilità della Scuola cessa al momento in cui il/la bambino/a viene affidato/a alla/e persona/e delegata/e.

La presente comunicazione vale per tutto il periodo di frequenza, fatta salva diversa e successiva comunicazione.

Milano, \_\_\_\_\_

**IN FEDE**

Firma per accettazione  
della/e persona/e delegata/e

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* *allegare fotocopia del documento del delegato*