

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO

Circ. n.34/CARD

Milano 16/10/2024

Ai docenti della scuola
secondaria

Alle Famiglie degli alunni
Al personale ATA

OGGETTO: CONSEGNA E FIRMA PEI e PDP

Si trasmettono le modalità di gestione di compilazione condivisa dei PEI e dei PDP.

PEI: indicazione generali

I modelli sono recuperabili dal sito della scuola al seguente link: <https://cardarelli-massaua.edu.it/servizio/modulistica-docenti/>

I PEI dovranno essere redatti dal GLO, in condivisione quindi con famiglie e clinici con i quali è necessario fissare un colloquio, in presenza o in modalità on-line, durante il quale i genitori e gli specialisti hanno il diritto di prendere visione del documento, suggerire modifiche e chiedere spiegazioni.

Il GLO si riunisce **da martedì 8 ottobre a giovedì 29 Novembre 2024**.

Condivisione PEI

-La condivisione del documento avverrà, in presenza, tramite convocazione delle famiglie da parte del docente di sostegno durante il proprio orario di ricevimento mattutino o altro momento da concordare. Si ricorda come da piano annuale che **martedì 26 Novembre** sarà possibile in occasioni delle udienze generali convocare le famiglie che non hanno ancora visionato e firmato il documento.

-Nel caso in cui i genitori non firmasse il documento al momento della condivisione, lo stesso, dopo opportune modifiche verrà depositato in segreteria per essere firmato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO

·Nel caso la famiglia si rifiuti di sottoscrivere il documento, è bene richiedere alla stessa di esporre per iscritto le loro motivazioni da allegare al modello.

Secondaria Cardarelli-modalità dei GLO

Incontro in modalità online, a cui saranno invitati tutti i docenti del CdC, i genitori dello studente/studentessa, gli educatori scolastici/domiciliari (se necessario) ed i clinici.

Al termine dell'incontro svolto andrà redatto un Verbale che andrà inserito nel registro dei verbali della classe corrispondente. Il numero di verbale sarà progressivo all'ultimo verbale inserito dal Cdc con la dicitura GLO ed iniziali dell'alunno (esempio- *Verbale n°1: GLO/RO.MA CLASSE 1B*)

In seguito al primo GLO, bisognerà convocare nuovamente le famiglie per la firma del PEI, già firmato da tutti i componenti del CdC.

Secondaria Cardarelli- DA FEBBRAIO 2024

Seguiranno poi un GLO intermedio (**febbraio/marzo 2025**), che ha come obiettivo la verifica del PEI, di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni al documento ed un GLO finale (entro il 30 giugno 2025) per la verifica finale e per la formulazione di proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo.

PEI: date per le consegne

GLO iniziale: da martedì 8 ottobre a giovedì **29 Novembre 2024**

Consegna PEI: entro **29 Novembre 2024**

GLO intermedio: febbraio/marzo 2024

GLO finale: entro il 30 giugno 2025

Consegna dei PEI in segreteria ed al Referente da parte dei docenti

Il **Coordinatore** della classe classe dovrà consegnare il documento completo nelle seguenti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO

modalità:

1) **copia digitale (SENZA FIRME)** in formato .pdf da inviare alla segreteria all'indirizzo documenti@cardarelli-massaua.edu.it specificando in oggetto "**PEI PROVVISORIO DELL'ALUNNO XX.YY- CLASSE Z**".

Il nominativo dell'alunno (sia nell'oggetto che all'interno del documento che all'interno del documento) dovrà comparire, **puntato per le prime due lettere del cognome e le prime due lettere del nome** puntato con la relativa classe di appartenenza.

Di seguito alcuni esempi:

ROSSI MARIO=RO.MA classe 1B= "**PEI PROVVISORIO DELL'ALUNNO RO.MA- CLASSE 1B**"

FERRARI GIULIO MARTINO AUGUSTO= FE.GI.MA.AU classe 2B= "**PEI PROVVISORIO DELL'ALUNNO FE.GI.MA.AU- CLASSE 2B**"

2) **copia cartacea CON FIRME** di tutti i docenti e dei genitori, da consegnare alla referente del proprio plesso (B.Lo Iacono per Cardarelli) in modo che si possa passarli al protocollo e

PDP (TUTTE LE VERSIONI: DSA ALTRI BES PLUSDOTAZIONE ADHD, LINGUISTICI): indicazione generali

Si ricorda che entro **martedì 26 Novembre** dovranno essere elaborati in condivisione e firmati da docenti e famiglie i PDP per gli/le alunni/e che si sono individuati aver bisogno di una personalizzazione dell'apprendimento.

·I modelli sono recuperabili dal sito della scuola al seguente link: <https://cardarelli-massaua.edu.it/servizio/modulistica-docenti/>

Condivisione PDP

-La condivisione del documento avverrà, in presenza, tramite convocazione delle famiglie, da parte del coordinatore, durante il proprio orario di ricevimento mattutino o altro momento da concordare. Si ricorda, come da piano annuale, che **martedì 26 Novembre** sarà possibile, in occasione delle udienze generali, convocare le famiglie che non hanno ancora visionato e firmato il documento.

-Nel caso in cui i genitori non firmasse il documento al momento della condivisione, richiedendo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO

delle modifiche, lo stesso, dopo le opportune modifiche, verrà depositato in segreteria per essere firmato.

-Nel caso la famiglia si rifiuti di sottoscrivere il documento, è bene richiedere alla stessa di esporre per iscritto le loro motivazioni da allegare al modello.

Consegna dei PDP in segreteria ed al Referente da parte dei docenti

Il **Coordinatore** della classe dovrà consegnare il documento completo nelle seguenti modalità:

1)**copia digitale (SENZA FIRME)** in formato *.pdf* da inviare direttamente alla segreteria all'indirizzo specificando in oggetto "PDP DELL'ALUNNO XX.YY- CLASSE Z" che provvederà all'assegnazione di un numero di protocollo.

Il nominativo dell'alunno (sia nell'oggetto che all'interno del documento che all'interno del documento) dovrà comparire, **puntato per le prime due lettere del cognome** e le **prime due lettere del nome** puntato con la relativa classe di appartenenza.

Di seguito alcuni esempi:

ROSSI MARIO=RO.MA classe 1B= "PDP DELL'ALUNNO RO.MA- CLASSE 1B"

FERRARI GIULIO MARTINO AUGUSTO= FE.GI.MA.AU classe 2B= "PDP DELL'ALUNNO FE.GI.MA.AU- CLASSE 2B"

INVIARE IL DOCUMENTO A: documenti@cardarelli-massaua.edu.it

2)**copia cartacea con NOME E COGNOME COMPLETO DELL'ALUNNO e CON FIRME** di tutti i docenti e dei genitori, da consegnare **entro e non oltre il 06/12/2024**:

- al referente per i **DSA e Altri BES** del proprio plesso (Prof.ssa **M.Vocino** per Cardarelli).

- al referente per **BES LINGUISTICO** del proprio plesso (Prof.ssa **M.Casagrande** per Cardarelli).

I referenti provvederanno ad archiviare il materiale in un faldone dedicato.

Infine, si chiede cortesemente di consegnare, o invitare le famiglie a depositare in forma cartacea le certificazioni DSA/Altri BES in segreteria.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO

Per qualsiasi dubbio, i referenti sono a vostra disposizione e vi ringraziamo per la vostra preziosa collaborazione.

Consegna del PEI e PDP alle famiglie

Le famiglie che desiderano ricevere una copia del PEI e PDP dovranno inviare un'email all'indirizzo miic815005@istruzione.it per fissare un appuntamento e ritirare il documento.

SINTESI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
PEI alunni con L.104/92	scadenza	entro 29 Novembre 2024, previa GLO online
	consegna 1 copia DIGITALE	SENZA FIRME documenti@cardarelli-massaua.edu.it
	consegna 1 copia CARTACEA	CON FIRME a Prof.B.Lo Iacono
PDP per DSA per Altri BES per Plusdotazione per ADHD per BES LINGUISTICI per Svantaggi	elaborati in condivisione e firmati da docenti e famiglie	entro venerdì 26 Novembre 2024
	consegna 1 copia DIGITALE	SENZA FIRME documenti@cardarelli-massaua.edu.it
	consegna 1 copia CARTACEA entro e non oltre il 06/12/2024	CON FIRME -a Prof.ssa M.Vocino DSA e Altri BES - M.Casagrande BES LINGUISTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO

Il Dirigente scolastico

Dott. Manfredo Tortoreto

Firma omessa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. N. 39/1993