

LINEE GUIDA CONSEGNA E FIRMA PEI e PDP

PEI: iter consegna e firma

Di seguito l'iter da seguire per la consegna e la firma del PEI per gli/le alunni/e con disabilità secondo la legge 104/1992. I modelli sono recuperabili dal sito della scuola al seguente link: <https://cardarelli-massaua.edu.it/servizio/modulistica-docenti/>

I PEI dovranno essere redatti dal GLO, in condivisione quindi con famiglie e clinici con i quali è necessario fissare un colloquio, in presenza o in modalità on-line, durante il quale i genitori e gli specialisti hanno il diritto di prendere visione del documento, suggerire modifiche e chiedere spiegazioni.

SCADENZE

- Il GLO si riunirà **per il primo incontro** appena possibile.
- Il team docente convocherà i genitori **per la firma del PEI definitivo** nelle date previste dal piano delle attività: **19 e 26 novembre; data ultima 10 dicembre.**

La **consegna alle Funzioni strumentali** (Ins. Braina per Massaua, Ins. Saroni per Scrosati) deve avvenire **entro e non oltre venerdì 13 dicembre, nella sola versione cartacea, completa di tutte le firme.**

Per gli operatori sociosanitari eventualmente presenti on-line è sufficiente indicare, nello spazio riservato alla firma, la dicitura "presente on-line".

Seguiranno poi:

- **GLO intermedio** (febbraio/marzo 2024), che ha come obiettivo la verifica del PEI, accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni al documento
- **GLO finale** (entro il 13 giugno 2024) per la verifica finale e per la formulazione di proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo.

Consegna di copia del PEI alle famiglie

Le famiglie che vogliono ricevere una copia del PEI del/della proprio/a figlio/a, devono fare richiesta scrivendo a documenti@cardarelli-massaua.edu.it infatti può essere consegnato solo quando sia stato protocollato dopo le firme.

PDP (Tutte le versioni: DSA, ALTRI BES, PLUSDOTAZIONE, ADHD, ...):

Indicazioni generali

- Si ricorda che entro **martedì 10 dicembre** dovranno essere elaborati in condivisione con le famiglie i PDP per gli/le alunni/e che si sono individuati aver bisogno di una personalizzazione dell'apprendimento.
- I modelli sono recuperabili dal sito della scuola al seguente link: <https://cardarelli-massaua.edu.it/servizio/modulistica-docenti/>

- Durante i colloqui di condivisione dei PDP, le famiglie hanno il diritto di prendere visione del documento, suggerire modifiche, chiedere maggiori spiegazioni e in un secondo momento firmarlo.
Inoltre, il PDP (in forma di bozza) può anche essere consegnato alla famiglia che ne faccia richiesta, prima di firmarlo, per sottoporlo agli specialisti.
- Nel caso in cui la famiglia si rifiuti di sottoscrivere il documento, è bene richiedere alla stessa di esporre per iscritto le loro motivazioni da allegare al modello e farlo firmare in ogni caso aggiungendo la dicitura “per sola presa visione”.

Consegna dei PDP

La **consegna ai/alle referenti di Plesso** (Ins. Braina per Massaua, Ins. Archetti per Scrosati) deve avvenire **entro e non oltre venerdì 13 dicembre, nella sola versione cartacea, completa di tutte le firme.**

Per gli eventuali operatori sociosanitari eventualmente presenti on-line è sufficiente indicare nello spazio riservato alla firma la dicitura “presente on-line”.

Infine, si chiede gentilmente di consegnare ai referenti DSA/Altri BES le diagnosi o le relazioni mediche in possesso, qualora non lo aveste già fatto, poiché devono essere protocollate, depositate e archiviate presso i locali della segreteria.

Consegna di copia del PDP alle famiglie

Le famiglie che vogliono ricevere una copia del PDP del/della proprio/a figlio/a, devono fare richiesta scrivendo a documenti@cardarelli-massaua.edu.it, infatti può essere consegnato solo quando sia stato protocollato dopo le firme.

Le Funzioni Strumentali BES
Loredana Braina
Elisa Saroni