

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO**

Circ.n. 08/GEN

Milano, 23/09/2025

Al personale Docente

e p.c. al Direttore SGA

**Oggetto: PRESENTAZIONE SCHEDA PROGETTI, INCARICHI E ATTIVITÀ A.S. 2025/2026**

Al fine di aggiornare il **PTOF** e dare avvio alla Contrattazione d'Istituto, i docenti coinvolti nelle attività organizzative, progettuali e nel coordinamento di specifiche attività o commissioni, dovranno compilare la **SCHEDA FINANZIARIA** e farla pervenire all'amministrazione scrivente entro e non oltre **MARTEDÌ 14 OTTOBRE 2025**, con le modalità di seguito descritte. Si precisa che la scheda di progetto è atto fondamentale e propedeutico alla contrattazione d'istituto, all'aggiornamento del PTOF e alla successiva liquidazione dei compensi spettanti. Essa è pertanto necessaria per dare avvio a qualunque attività didattico-progettuale.

**CHI PRESENTA LA SCHEDA FINANZIARIA PROGETTI/ATTIVITÀ**

1. Il personale docente che nell'anno scolastico 2025/2026 intende realizzare/promuovere particolari attività progettuali (in particolare per quelli a carico delle famiglie come musica, psicomotricità, inglese);
2. I docenti individuati come coordinatori di gruppi di lavoro (commissioni) o che rivestiranno incarichi specifici\*.
3. Il personale docente che intende svolgere attività e progetti senza oneri né spese (a titolo gratuito).
4. **NON DOVRANNO PRESENTARE LA SCHEDA PROGETTUALE I COORDINATORI, I PRESIDENTI DI INTERCLASSE E I SEGRETARI.** I referenti delle attività progettuali dovranno indicare chiaramente nella 'scheda progetto' i nominativi di tutti i membri del gruppo, il monte ore individuale (per ciascun docente) e quello complessivo (per gruppo progetto).

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO**

**MODALITA' PRESENTAZIONE**

Le schede dovranno essere inviate all'indirizzo mail **documenti@cardarelli-massaua.edu.it**

**ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF**, indicando in oggetto il seguente testo:

**SCHEDA\_PROGETTO\_NOME\_PROGETTO\_NOME\_DOCENTE\_PLESSO**

Ad esempio, il prof. Mario Rossi del plesso Giallo, che presenta una scheda per il progetto Musica, invierà la propria documentazione con il seguente oggetto:

**SCHEDA\_PROGETTO\_MUSICA\_ROSSI\_MARIO\_GIALLO**

Le schede contenenti proposte progettuali **DOVRANNO ESSERE INOLTRE INVIATE ALLA WEB MASTER** (lucilla.delisi@cardarelli-massaua.edu.it), in modo da pubblicarle sul sito dando così modo ai docenti di prenderne visione prima del collegio del 21 ottobre (approvazione del PTOF). Si ricorda che saranno gestite, e quindi inserite nel PTOF e portate in contrattazione d'istituto, unicamente schede finanziarie presentate a mezzo file in formato PDF e trasmesse agli uffici amministrativi nelle modalità descritte. La scheda di **PROGETTO E/O DI ATTIVITA'** sarà inviata e pubblicata sul sito in formato .docx per facilitarne la compilazione; si precisa che non è necessaria la stampa e l'apposizione della firma autografa, ma esclusivamente l'indicazione del proprio nome e cognome in calce alla scheda.

(\*)PER GLI INCARICHI / REFERENTI / COORDINATORI DI PROGETTI vedere tabella organigramma deliberata

*Il Dirigente scolastico  
Dott. Manfredi Tortoreto*

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993*