

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO

textGenerationEU

LA SCUOLA
ITALIA DI DOMANI

Circ. n. 19/CARD

Milano, 17/09/2025

Ai docenti della scuola
secondaria
Al personale ATA

OGGETTO: LINEE GUIDA SOMMINISTRAZIONE FARMACI E RELATIVI CDC STRAORDINARI-SCUOLA CARDARELLI 1°GRADO

Si comunica con la presente la procedura di gestione dei casi di alunni con patologie che richiedano la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico.

Il coordinatore informa la famiglia sull'iter da seguire e sulla documentazione necessaria da depositare in segreteria (documentazione reperibile nel Drive e nel sito web della scuola):

- CERTIFICATO MEDICO CURANTE e/o CERTIFICATI/DIAGNOSI OSPEDALIERE
- ALTRI/EVENTUALI CERTIFICATI NECESSARI
- ALLEGATO A-VERBALE CONSEGNA FARMACO A CURA DELLA FAMIGLIA
- ALLEGATO-2A-RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Tempistica e modalità convocazione Cdc straordinario

Il Cdc straordinario va convocato entro n°3 giorni dal deposito in segreteria della documentazione sanitaria da parte del genitore su invito del coordinatore. Durante il Cdc straordinario i docenti e/o personale ATA prendono visione della documentazione depositata dal genitore, del farmaco, della modalità di somministrazione e si effettua la raccolta firme del Cdc e degli eventuali somministratori.

Tre potrebbero essere i casi:

- 1) il farmaco non può essere autosomministrato ed è un salva vita e dunque è necessario **individuare i somministratori tra il Cdc e/o il personale ATA**; Il Cdc va convocato in **presenza**.
- 2) il farmaco è **in autosomministrazione**. Il Cdc può essere convocato anche **on-line**.
- 3) **il protocollo sanitario è stato attivato nell'anno precedente**. Il Cdc straordinario va comunque convocato, **anche in modalità on line**, per confermare i

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO

TextGenerationEU

LA SCUOLA
ITALIA DI DOMANI

somministratori o trovare nuovi nominativi, o se il farmaco è in autosomministrazione prendere semplicemente visione del farmaco. Le firme verranno raccolte in un secondo momento.

Partecipanti del Cdc straordinario per compilazione del VERBALE (genitori, specialisti, personale, docenti ...etc...)

- Il cdc viene convocato dal coordinatore;
- Alla prima parte del Cdc può essere invitato il genitore e/o lo specialista per istruzioni sulla somministrazione del farmaco (personale Ata, docenti per consentire la più ampia copertura possibile) o se in autosomministrazione farsi dare delucidazioni;
- Nella seconda parte del Cdc, alla presenza solo dei docenti, si raccolgono le adesioni per la somministrazione (parte non necessaria se è in autosomministrazione);
- In questa parte si dovrà compilare il "**Verbale CDC per somministrazione**", inserendo i nomi dei docenti e/o personale ATA somministratore e le relative firme.
- Ogni Cdc, oltre al docente presente in aula dovrà individuare tra la classe almeno 4 alunni che, in caso di crisi, allenteranno il personale scolastico per prelevare il farmaco e chiamare il 112.
- Verrà, comunque, redatto il verbale del Cdc straordinario;
- Il segretario avrà cura di allegare tramite il RE, in un unico file pdf, tutta la documentazione.

Luogo di conservazione del farmaco

- Il farmaco viene inserito all'interno dell'armadio posto in Vicepresidenza e segnalato con la croce medica;
- Per ogni alunno sarà creata una scatola di conservazione farmaco con indicato nome e cognome e classe. All'interno della scatola verranno inserite le istruzioni di somministrazione in modo sintetico (a cura del coordinatore), per evitare eventuali momenti di amnesia e panico da parte del personale;
- L'accesso alla Vicepresidenza è vietato agli alunni non accompagnati dai docenti. Si raccomanda a tutti i docenti che si dovessero recare negli uffici di Presidenza e Vicepresidenza la massima sorveglianza degli stessi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO

nextGenerationEU

LA SCUOLA
ITALIA DI DOMANI

In caso di crisi/malore

- Il docente presente durante la crisi/malore non deve abbandonare la classe per andare a prendere il farmaco.
- Il docente deve attivare gli alunni incaricati di chiamare la commessa al piano e ad allertare la segreteria.
- Il farmaco deve essere prelevato da chiunque si trovi al piano della vicepresidenza in quel momento, tra docenti e personale ATA.

Restituzione farmaco e/o cambio

ALLEGATO B-VERBALE-riconsegna-farmaco-a cura della scuola alla famiglia

Il coordinatore convoca la famiglia e restituisce il farmaco al termine del ciclo di studi.

In caso di scadenza, danneggiamento o necessità di sostituzione del farmaco, il coordinatore compilerà il verbale di restituzione (Allegato B) e se ne farà consegnare uno nuovo (con compilazione dell'allegato A).

I file sono reperibili al link:

https://drive.google.com/drive/folders/1bKQlgQp7W7rB5qdOqAN21-IW67FXpYTu?usp=drive_link

Il Dirigente scolastico
Dott. Manfredo Tortoreto

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993