



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO



CIRCOLARE N. 9/GEN del 24/9/2025

Ai Docenti
All'Albo – Sito web istituzionale

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA – ORARI DI APERTURA, MODALITÀ DI CONTATTO E UTILIZZO DEI SERVIZI

Si comunica al personale docente quanto segue.

Considerato il faticoso e impegnativo avvio dell'anno scolastico, che comporta un notevole carico di lavoro amministrativo (convocazioni, stipula dei contratti, gestione pratiche e altri adempimenti), **si raccomanda di rispettare scrupolosamente gli orari di apertura della segreteria**, al fine di consentire al personale amministrativo di svolgere correttamente le proprie funzioni.

Orari di apertura al pubblico della segreteria (per il personale docente):

Lunedì: CHIUSO

- **Da martedì a venerdì: dalle 8:30 alle 10:30**

Si ricorda inoltre che:

- Il **Dirigente Scolastico** e il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)** ricevono **esclusivamente su appuntamento**, da richiedere **via e-mail**.
- L'ufficio prenderà in carico le richieste pervenute per posta elettronica e fornirà riscontro nei tempi tecnici necessari.
- È inoltre possibile richiedere un appuntamento con le **assistenti amministrative** per la trattazione di pratiche particolari che richiedono lavorazioni specifiche (ad esempio pratiche pensionistiche, contratti, ecc.).

Infine, si **raccomanda un uso corretto e sostenibile della fotocopiatrice**, evitando sprechi e utilizzi intensivi non strettamente necessari all'attività didattica, poiché si è registrato un aumento significativo di utilizzi impropri.

Il Dirigente scolastico
Dott. Manfredo Tortoreto
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993