

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO**

**Circ.11/PRIM**

**Milano, 07/10/2025**

**Ai docenti**

**Alle famiglie**

**OGGETTO: ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE DELLE PRIMARIE: INDICAZIONI OPERATIVE**

I Rappresentanti dei genitori al Consiglio di Interclasse vengono eletti, o riconfermati, una volta l'anno. Le elezioni vengono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre. È previsto:

- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Interclasse) per ogni classe della scuola primaria;

Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto). In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o dimissioni) il Dirigente nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.

**Procedure per il corretto svolgimento delle elezioni degli organi collegiali della scuola**

I rappresentanti dei genitori vengono eletti nel corso di assemblee convocate dal dirigente scolastico per ciascuna classe. Alle assemblee partecipano tutti i docenti delle classi e sono invitati a partecipare tutti i genitori degli alunni regolarmente iscritti presso il nostro istituto scolastico.

In ogni assemblea, presieduta dal docente referente di classe, vengono illustrate:

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO**

- la situazione generale delle classi/sezioni;
- le linee generali della programmazione didattico-educativa dell'anno scolastico in corso;
- e/o altri argomenti stabiliti dal Dirigente scolastico
- i compiti e le funzioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di interclasse.

Il docente coordinatore di ciascuna classe riceverà dalla Segreteria un plico contenente il verbale per l'assemblea di classe dei genitori, il verbale di seggio per le operazioni di voto, l'elenco dei genitori-elettori, l'urna e le schede elettorali. Inoltre, avrà il compito di illustrare durante l'assemblea anche le procedure per l'istituzione del seggio e per l'elezione del rappresentante dei genitori come di seguito specificato:

1. Per ciascuna classe viene costituito il SEGGIO ELETTORALE composto da 3 genitori (un presidente e 2 scrutatori di cui uno fungerà da segretario). Nella eventualità che gli elettori di una o più classe siano presenti in numero esiguo, è consentito istituire un unico seggio per tutte le classi del plesso pur mantenendo le urne separate per ciascuna sezione.
2. Le schede per la votazione vanno vidimate dal Genitore Presidente del seggio;
3. Tutti i genitori hanno diritto di voto e potranno candidarsi.
4. Il voto è personale e non è consentita alcuna forma di delega. Hanno diritto al voto entrambi i genitori degli alunni oppure coloro che ne fanno legalmente le veci.
5. I genitori che hanno più figli in classi diverse votano in tutte le classi frequentate dai propri figli. Se i figli frequentano la stessa classe, voteranno tante volte quanti sono i figli presenti nella classe;
6. Nella votazione si potranno esprimere le seguenti preferenze

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDARELLI - MASSAUA" di MILANO**

- Scuola primaria: una sola preferenza per scheda
- 7. Va indicato il nome e cognome del candidato scelto. In ogni classe risulteranno eletti quali rappresentanti, i genitori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità il seggio provvederà al sorteggio;
- 8. Le operazioni inerenti le elezioni devono avere la durata di 1 ora dall'insediamento del seggio;
- 9. Al termine delle operazioni di voto, deve essere redatto un verbale, seguendo il modello predisposto dalla segreteria della scuola. Il verbale va compilato a cura del genitore nominato segretario del seggio in ogni parte in modo leggibile.
- 10. Di norma, i verbali devono essere consegnati all'ufficio di Segreteria al termine delle operazioni di voto e/o alle collaboratrici del Dirigente e al Dirigente stesso se presente.

*Il Dirigente scolastico  
Dott. Manfredi Tortoreto  
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993*