

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" di MILANO

### ALLEGATO B-COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE/RITARDI/ENTRATE POSTICIPATO DA Axios) DATA 01/09/2026

**VOCE ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI:** All'interno della voce "Assenze e giustificazioni" potrete giustificare le assenze, i ritardi, le uscite anticipate.

#### Uso registro elettronico tramite APP

##### 1. Accedere all'APP di Axios

**Aprire versione Web.** Cliccando sulla versione web vi ritroverete la stessa interfaccia che trovate nel PC.

#### Di seguito una mini guida:

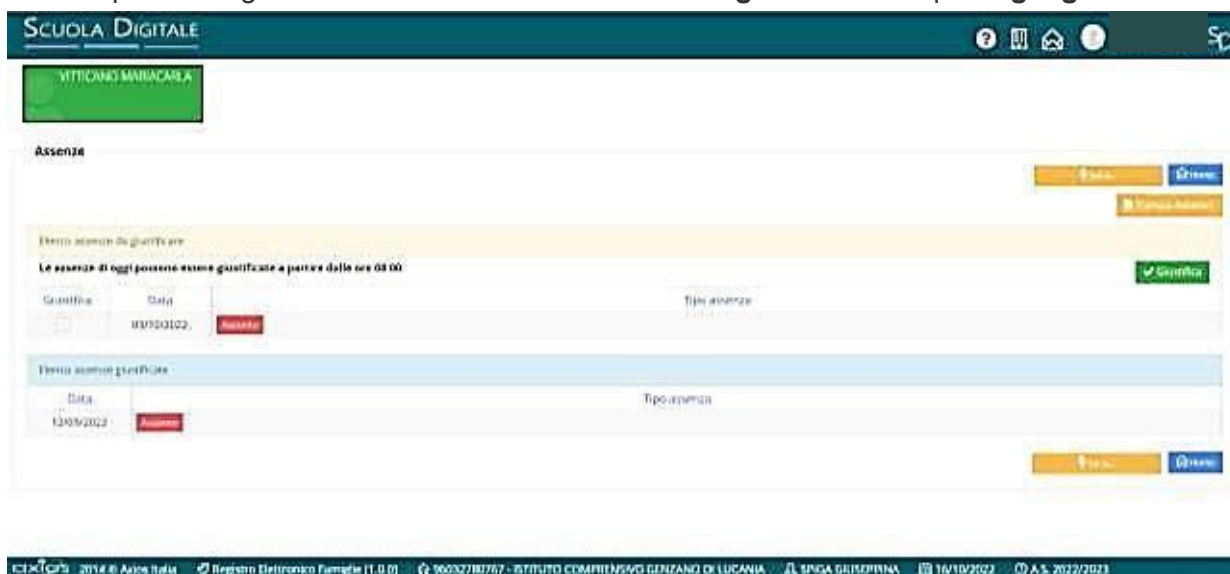
1. Accedere al proprio registro elettronico e **Selezionare** la voce **Assenze** oppure **Assenze e Giustificazione**



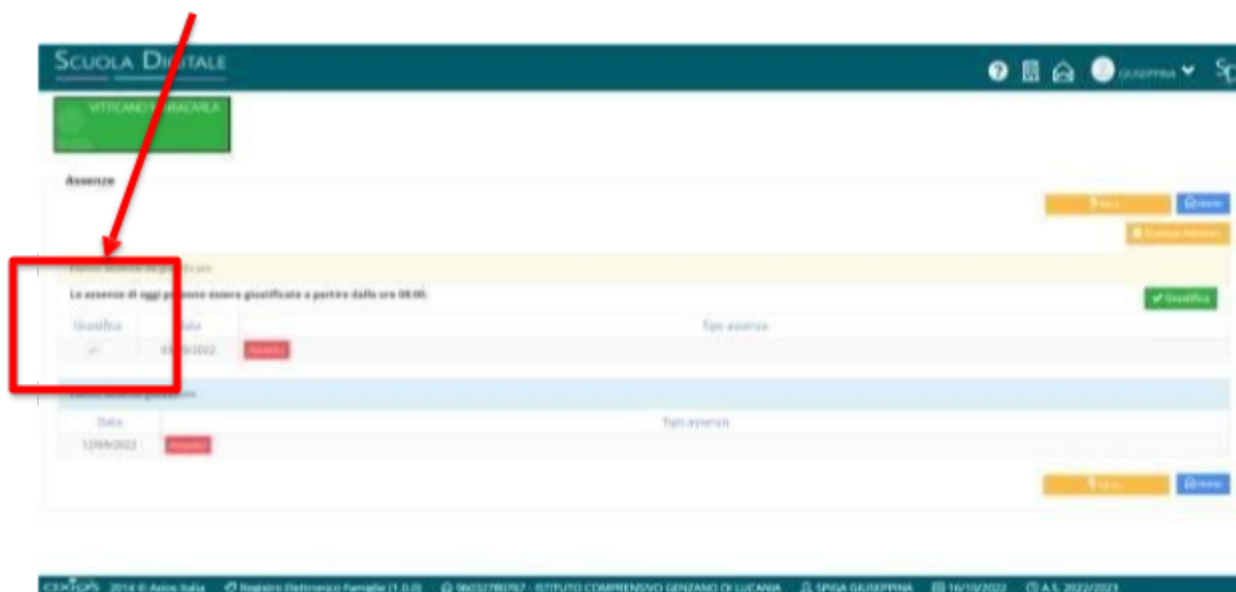
The screenshot shows the Axios web interface for the Istituto Comprensivo Cardarelli. The top navigation bar includes 'SCUOLA DIGITALE', the school ID '80124050156', and the user 'LAURA'. The main menu consists of several colored tiles: 'Comunicazioni' (red), 'Anagrafico' (orange), 'Curriculum e Documenti' (pink), 'Orario Lezioni' (purple), 'Assenze e Giustificazioni' (purple, highlighted with a red arrow), 'Richiesta Permessi' (purple), 'Registro di Classe' (blue), 'Voti' (blue), 'Pagella' (blue), 'Colloqui' (green), 'PagoScuola' (teal), 'Collabora' (green), 'Sportello Digitale' (green), 'Libri di testo' (orange), and 'Consiglio di orientamento' (orange). Each tile has a sub-link below it.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" di MILANO**

2. Si aprirà la seguente schermata con le **assenze da giustificare** e quelle **già giustificate**



3. Mettere un **flag** nel quadratino **"Giustifica"**, accanto alla data relativa all'assenza da giustificare



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" di MILANO**

4. Si aprirà la seguente schermata: dal menu a tendina selezionare il **motivo dell'assenza** in caso di **non visualizza il motivo** proseguire con la successiva azione.



5. Inserire il **PIN** (ricevuto insieme al nome utente e alla password) e cliccare sul pulsante verde **Giustifica**

**N.B.** In caso abbiate smarrito il PIN, è possibile rigenerarlo cliccando sulla voce **Profilo** presente nel menu a tendina in alto a destra. Una volta aperta la pagina Profilo, scegliere la voce **Utente, Cambia password e/o PIN** e poi cliccare sul pulsante rosso **Rigenera PIN utente**